

УТВЕРЖДЕНО:

Наблюдательным советом

ГАУК СО «Свердловский государственный  
Академический театр музыкальной комедии»

Протокол от « 15 » февраля 2017 г. № 17/02

## ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ и услуг для нужд  
государственного автономного учреждения культуры  
Свердловской области «Свердловский государственный Академический  
театр музыкальной комедии»

г. Екатеринбург  
2017

## Содержание

Термины и определения .....	4
Глава 1. Общие положения .....	7
Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения .....	7
Статья 2. Область применения Положения .....	7
Статья 3. Нормативное правовое регулирование размещения заказов .....	7
Глава 2. Организация закупочной деятельности .....	9
Статья 4. Заказчики и уполномоченные органы .....	9
Статья 5. Комиссия по размещению заказа .....	9
Глава 3. Планирование и управление закупочной деятельностью .....	10
Статья 6. Взаимодействие структурных подразделений Заказчика при формировании заказов .....	10
Статья 7. Организация размещения заказа .....	12
Глава 4. Участники процедур закупок. Обеспечение заявок, обеспечение исполнения договоров .....	12
Статья 8. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки .....	12
Статья 9. Обеспечение заявки на участие в закупке и обеспечение исполнения договора ..	14
Глава 5. Процедуры выбора поставщиков .....	15
Статья 10. Способы закупок .....	15
Статья 11. Определение способа размещения заказа .....	17
Статья 12. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки .....	18
Глава 6. Размещение заказа путем проведения открытого конкурса .....	18
Статья 13. Открытый конкурс на право заключить договор .....	18
Статья 14. Извещение о проведении открытого конкурса .....	19
Статья 15. Содержание конкурсной документации .....	20
Статья 16. Порядок предоставления конкурсной документации .....	21
Статья 17. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений .....	22
Статья 18. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе .....	22
Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе .....	26
Статья 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе .....	28
Статья 21. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе .....	29
Статья 22. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса .....	31
Статья 23. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся .....	32
Глава 7. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона .....	33
Статья 24. Открытый аукцион на право заключить договор .....	33
Статья 25. Извещение о проведении открытого аукциона .....	33
Статья 26. Аукционная документация .....	34
Статья 27. Порядок представления, разъяснение положений и внесение изменений в аукционную документацию .....	35
Статья 28. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе .....	36
Статья 29. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе .....	37
Статья 30. Порядок проведения открытого аукциона .....	38
Статья 31. Заключение договора по результатам открытого аукциона .....	41
Статья 32. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся .....	42
Глава 8. Закупки путем проведения открытого запроса котировок .....	42
Статья 33. Открытый запрос котировок .....	42

Статья 34. Требования, предъявляемые к открытому запросу котировок.....	43
Статья 35. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.....	43
Статья 36. Порядок проведения открытого запроса котировок.....	44
Статья 37. Порядок подачи котировочных заявок.....	44
Статья 38. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	45
Глава 9. Закупки путем проведения открытого запроса предложений.....	48
Статья 39. Открытый запрос предложений.....	48
Статья 40. Требования, предъявляемые к открытому запросу предложений.....	48
Статья 41. Порядок проведения открытого запроса предложений.....	49
Глава 10. Закупки у единственного поставщика.....	52
Статья 42. Размещение заказа у единственного поставщика.....	52
Глава 11. Отчет о проведении процедуры закупки.....	56
Статья 43. Составление отчета о проведении процедуры закупки.....	56
Глава 12. Заключение и исполнение договора.....	56
Статья 44. Общие положения по заключению договора.....	56
Статья 45. Реестр договоров, заключаемых по результатам закупки.....	56
Статья 46. Исполнение договора.....	57
Статья 47. Отказ от заключения договора.....	57
Статья 48. Изменение условий договора.....	58
Глава 13. Обеспечение защиты информации при проведении процедур закупки товаров, работ и услуг.....	58
Статья 49. Защита информации при размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг на официальном сайте о размещении заказов.....	58
Приложение №1. Типовые формы документов для осуществления закупок для нужд государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловский государственный Академический театр музыкальной комедии».....	60
1. Форма сведений об участнике размещения заказа.....	60
2. Типовая форма заявки на участие в закупке.....	63
3. Форма подтверждения согласия с условиями договора.....	65
4. Форма сведений о поставляемом товаре (работе, услуге).....	66
5. Форма справки об опыте выполнения договоров.....	67
6. Форма запроса на разъяснение документации.....	68
7. Декларация о стране происхождения предлагаемых к поставке товаров.....	69
8. Декларация о соответствии участника критериям отнесения к субъектам малого или среднего предпринимательства.....	70

## Термины и определения

**Заказчик** – собственник средств или их законный распорядитель, выразителем интересов которого выступают руководители, наделенные правом совершать от его имени сделки по закупкам продукции.

**Организатор размещения заказа** – Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

**Уполномоченный орган** - юридическое лицо, которому по договору или соглашению Заказчиком передаются функции и полномочия организатора размещения заказа, а также могут быть переданы права подписания договора.

**Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора размещения заказа в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком или организатором размещения заказа.

**Комиссия по размещению заказа** - коллегиальный орган, создаваемый организатором размещения заказа для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

**Сайт Заказчика** – сайт государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловский государственный Академический театр музыкальной комедии» ([www.muzkom.net](http://www.muzkom.net))

**Единая информационная система (ЕИС)** - система в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. (До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)))

**Поставщик** – юридическое или физическое лицо, поставляющие товары (работы, услуги) Заказчику.

**Закупки или размещение заказа** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

**Участник процедуры закупки** – поставщик, письменно выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки.

**Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

**Процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика, в соответствии с правилами,

установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Открытый конкурс** – процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа на основании критериев и порядка оценки, установленных в открытом конкурсной документации, определяет участника открытого конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

**Открытый аукцион** – процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа определяет победителя открытого аукциона, предложившего наиболее низкую (наименьшую) цену договора.

**Открытый запрос котировок** – процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа определяет в качестве победителя запроса котировок, участника запроса котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

**Открытый запрос предложений** – процедура закупки без проведения торгов, при которой комиссия по размещению заказа на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации открытого запроса предложений, определяет участника открытого запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

**Закупка у единственного поставщика** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

**Договор** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы** – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

**Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием Интернет.

**Заявка на участие в процедуре закупки** – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации процедуры закупки.

**Одноименные товары (работы, услуги)** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

**Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупочных процедур в электронной форме.

**Реестр недобросовестных поставщиков** – публичный реестр, формируемый из участников проводимых заказчиками, уполномоченными органами процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

## Глава 1. Общие положения

### Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловский государственный Академический театр музыкальной комедии» (далее по тексту – Заказчик), в целях:

- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов;
- создания условий для своевременного и полного обеспечения нужд Заказчика
- качественной продукцией на выгодных условиях;

### Статья 2. Область применения Положения

1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки (размещении заказов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2. Настоящее Положение **не регулирует** отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 5) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

### Статья 3. Нормативное правовое регулирование размещения заказов

1. При осуществлении закупок Заказчик, организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя,

подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

3. Заказчик разрабатывает нормативные и методические материалы, для использования при организации закупочной деятельности для собственных нужд и дает официальные разъяснения и рекомендации по использованию настоящего Положения.

Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

4. Все ценовые нормы и ограничения Положения включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением продукции, по которой НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

5. Настоящее Положение утверждается наблюдательным советом Заказчика. Положение о закупке, а также все изменения и дополнения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 15 дней со дня утверждения.

6. В закупочной документации по каждой процедуре закупки указывается, что процедура проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАУК СО «Свердловский государственный Академический театр музыкальной комедии» в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и в случаях, предусмотренных законом, на сайте Заказчика.

7. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе:

- извещение о закупке,
- документация о закупке,
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке,
- изменения, вносимые в такое извещение и документацию о закупке,
- разъяснения документации о закупке,
- информация о результатах закупки.

8. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте и в реестре договоров по решению Правительства Российской Федерации;
- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей по одному договору, в том числе в части включения таких закупок в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки.

9. Размещенные на официальном сайте сведения о закупке должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

10. В случае технической невозможности разместить закупку на официальном сайте после введения его в действие, закупка размещается на сайте Заказчика и считается размещенной в установленном порядке.



## **Глава 2. Организация закупочной деятельности**

### **Статья 4. Заказчики и уполномоченные органы**

1. Заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещаются Заказчиком на основании Плана закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. Заказчиком является ГАУК СО «Свердловский государственный Академический театр музыкальной комедии», для удовлетворения нужд и за счет средств которого размещаются заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, функции и полномочия Заказчика по выбору поставщика и размещению заказа могут осуществляться уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган).

Обязанность подписания договора с поставщиком, выбранным уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением, лежит на Заказчике и может быть передана по договору или соглашению уполномоченному органу.

При передаче уполномоченному органу права подписания договора с выбранным поставщиком, права и обязанности по такому договору возникают непосредственно у Заказчика.

4. Уполномоченный орган, осуществляющий организацию закупки в соответствии с настоящим Положением, а также пороговые значения начальной (максимальной) цены договоров по закупкам, размещаемым уполномоченным органом, определяются приказом Генерального директора ГАУК СО «Свердловский государственный Академический театр музыкальной комедии»

### **Статья 5. Комиссия по размещению заказа**

1. Комиссия по размещению заказа (далее — Комиссия) принимает решения:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 2) о выборе победителя закупки;
- 3) о признании закупки несостоявшейся.

2. Комиссия создается приказом Генерального директора ГАУК СО «Свердловский государственный Академический театр музыкальной комедии». Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются Заказчиком, уполномоченным органом.

3. В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика и уполномоченного органа, так и сторонние лица.

В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа.

В случае если член Комиссии является заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Воздержание при голосовании не допускается.

6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Допускается ведение протокола в электронном виде.

7. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов (для разработки открытой конкурсной документации, открытой аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций).

При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, открытой конкурсной и открытой аукционной документации, определение условий торгов и их изменение, подписание договора осуществляются Заказчиком.

8. Специализированная организация, привлеченная на основе гражданско-правового договора для организации закупок, не может участвовать в закупках в качестве участника закупок.

9. Заказчик, уполномоченный орган вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий организатора размещения заказа специализированной организации путем заключения между ними договора или соглашения о передаче соответствующих функций и полномочий.

10. В случае осуществления специализированной организацией указанных в п.9 настоящей статьи функций и полномочий от имени Заказчика или уполномоченного органа, права и обязанности по переданным специализированной организации функциям и полномочиям возникают у Заказчика, уполномоченного органа.

11. Заказчик или уполномоченный орган не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- планирование размещения заказа;
- создание комиссии по размещению заказа;
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение проекта договора и документации процедуры закупки;
- определение условий процедур закупки и их изменение;
- подписание договора.

12. Закупочная комиссия имеет право привлекать экспертов.

13. Функции Закупочной комиссии, ее цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними документами учреждения и настоящим Положением.

14. Заказчиком могут создаваться конкурсные комиссии, аукционные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие и подведению итогов в открытом запросе котировок, комиссии по рассмотрению заявок на участие и подведению итогов в открытом запросе предложений, а также единая постояннодействующая комиссия.

15. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

### **Глава 3. Планирование и управление закупочной деятельностью**

**Статья 6. Взаимодействие структурных подразделений Заказчика при формировании заказов**

1. Порядок взаимодействия подразделений Заказчика при размещении заказа, устанавливается Заказчиком с учетом организационной структуры Заказчика.

2. Закупочная деятельность включает в себя:

- планирование закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- размещение заказов;
- заключение договора;
- контроль исполнения договоров;
- оценка эффективности закупок.

3. Внутренний регламент закупки в учреждении включает в себя следующие этапы:

- 1) подача документа, подтверждающего потребность организации в товаре, работе, услуге — служебная записка, докладная, заявка и т.п. со стороны подразделения Заказчика, в интересах которого осуществляется закупка. В случае осуществления закупки с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей размер крупной сделки, осуществление согласования закупки на предмет ее необходимости для Заказчика с Наблюдательным советом автономного учреждения.
- 2) издание приказа об осуществлении закупки с указанием ответственных лиц и членов закупочной комиссии.
- 3) внесение изменений в план закупок (если требуется) со стороны ответственного лица Заказчика.
- 4) составление Технического задания специалистами Заказчика. Техническое задание должно включать: требования к качеству (определяется соответствием ГОСТам, СанПинам, Федеральным законам, самому ТЗ); требования к техническим, функциональным характеристикам, потребительским свойствам (в виде спецификаций, перечней услуг, смет, ведомостей и т.п.); требования к безопасности (ГОСТы, СНИПы, СанПины, технические регламенты); требования к размерам, упаковке, отгрузке и т.п.
- 5) запрос коммерческих предложений как минимум от трех разных юридических лиц (и/или индивидуальных предпринимателей, физических лиц) на товары, работы, услуги в соответствии с техническим заданием для обоснования начальной (максимальной) цены договора методом анализа рынка, запрашиваются со стороны потенциальных Поставщиков (Исполнителей). В случае обоснования начальной (максимальной) цены договора иным способом, запрос коммерческих предложений не требуется. Метод обоснования начальной (максимальной) цены договора и способы её расчета указываются в конкретной документации о закупке.
- 6) подготовка извещения и документации о закупке ответственным исполнителем и её утверждение руководителем Заказчика.
- 7) размещение извещения и документации о закупке в Единой информационной системе на сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) и на Электронной торговой площадке (в случае осуществления закупки в электронной форме).
- 8) подача заявок на участие в процедуре в соответствии с условиями извещения и документации по адресу Заказчика или на Электронную торговую площадку (в случае осуществления закупки в электронной форме).
- 9) рассмотрение поступивших заявок и подписание протоколов по итогам процедуры закупки Закупочной комиссией Заказчика.
- 10) подписание договора с победителем по итогам процедуры в установленные документацией сроки.
- 11) внесение информации о заключенном договоре в реестр договоров, заключаемых по результатам закупок.

4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг производится на основании годового плана закупки, утвержденного на текущий год до 31 декабря включительно предыдущего календарного года, за исключением случаев возникновения потребности в закупке

вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. На протяжении текущего календарного года план закупки товаров, работ, услуг может корректироваться неограниченное количество раз по следующим основаниям:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе появление новых потребностей, не предусмотренных первоначальным планом, и удаление старых потребностей, в связи с отменой потребности в закупке.

## **Статья 7. Организация размещения заказа**

1. Проведение процедур закупки осуществляется Заказчиком или уполномоченным органом в соответствии с Планом закупок, на основании заявок подразделений Заказчика.

2. Подразделение Заказчика, ответственное за организацию размещения заказа, готовит документацию процедуры закупки и согласовывает ее в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. В составе документации открытых процедур закупки должны быть представлены только документы, содержащие общедоступную информацию, разрешенную в установленном порядке для информационного обмена.

4. Порядок внутреннего согласования документации процедуры закупки определяет Заказчик. Такой порядок может быть определен внутренним нормативным документом (приказом).

5. При проведении закупок, осуществляемых Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, Заказчик вправе размещать заказы на одноименные товары (работы, услуги) без ограничения суммы заказа.

## **Глава 4. Участники процедур закупок. Обеспечение заявок, обеспечение исполнения договоров**

### **Статья 8. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки**

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку

товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

3. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, опытом, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки. При этом в документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик, уполномоченный орган руководствуются следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

5. Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, то указанные требования не должны быть ниже, установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации. При этом ответственность за установление таких требований несет Заказчик закупки.

6. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков).

7. Иные требования к участникам закупки, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть установлены документацией о

закупке.

8. Требования к участникам закупок, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, требования по обладанию оборудованием и другими материальными возможностями, людскими ресурсами, наличию системы управления охраной труда, установленные частью 3 настоящей статьи, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком, уполномоченным органом в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

## **Статья 9. Обеспечение заявки на участие в закупке и обеспечение исполнения договора**

1. Заказчик, уполномоченный орган вправе установить в документации процедуры закупки требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки.

Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. Заказчик, уполномоченный орган вправе установить в документации процедуры закупки требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки.

Размер обеспечения исполнения договора может быть установлен в пределах от пяти до двадцати пяти процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3. В случае наличия в документации требования об обеспечении исполнения договора, данное требование должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

В случае если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик, организатор размещения заказа возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия заказчиком, организатором размещения заказа решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления заказчику, организатору размещения заказа уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора победителю процедуры закупки;

7) со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по размещению заказа не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику.

5. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

6. В случае уклонения участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, или участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (открытом аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

7. В случае уклонения участника открытого аукциона или открытого конкурса, подавшего единственную заявку на участие в открытом аукционе или открытом конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

8. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника открытого аукциона или открытый открытого конкурса либо единственного участника открытый открытого аукциона, принявшего участие в процедуре открытый открытого аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытый аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

## **Глава 5. Процедуры выбора поставщиков**

### **Статья 10. Способы закупок**

1. Выбор поставщика, исполнителя, подрядчика осуществляется путем следующих способов закупки:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион;
- 3) открытый запрос котировок;
- 4) открытый запрос предложений;
- 5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Выигравшим торги на открытом конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

3. Выигравшим торги на открытом аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

4. При открытом запросе котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого запроса котировок и победителем признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

Начальная (максимальная) цена договора при открытом запросе котировок на основании настоящего Положения не превышает **10 000 000 (десять миллионов) рублей**.

5. Под открытым запросом предложений понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого запроса предложений и победителем признается участник размещения заказа, предложивший лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

Начальная (максимальная) цена договора при открытом запросе предложений на основании настоящего Положения не превышает **15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей**

6. При размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований главы 10 настоящего Положения.

7. Открытый конкурс, открытый аукцион, могут проводиться в несколько этапов.

Многоэтапная процедура проводится при размещении заказа на технологически сложную продукцию, а так же в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора.

8. Заказчик, уполномоченный орган, осуществляющий закупку товара, вправе в требованиях к товару указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях должны быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента).

Указание в требованиях к товару на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») допустимо:

- для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией,
- по решению Заказчика, в случае если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком и при этом уже



используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков. Обоснование такого решения указывается в документации процедуры закупки.

В любом случае Заказчик, уполномоченный орган не вправе указывать требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников процедуры закупки и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

9. При размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов могут быть выделены лоты, в отношении которых в извещении о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, в конкурсной документации, документации об открытом аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе в отношении определенного лота.

В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

10. Открытый конкурс, открытый аукцион, открытый запрос котировок, открытый запрос предложений могут проводиться в электронной форме.

Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании предоставляемых организатором закупок документов и сведений.

Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого организатором торгов и оператором электронной площадки.

Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью организатора торгов.

## **Статья 11. Определение способа размещения заказа**

1. Решение о способе размещения заказа принимает заказчик по согласованию с комиссией по размещению заказов.

2. В случае выполнения одного из перечисленных в 10 главе, 42 статье настоящего Положения условий заказчик принимает решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3. Приоритетным способом закупки для закупки простой продукции (продукция, выпускаемая в соответствии с ГОСТами, ОСТами или общепринятыми техническими условиями, для которой существует сложившийся рынок и имеющая сроки изготовления до 45 дней) и топлива, а также при осуществлении срочных закупок (при отсутствии времени на осуществление конкурсных или аукционных процедур) является открытый запрос котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не может превышать 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

4. В случае, когда Заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить её характеристики и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках, приоритетным способом закупки является открытый запрос предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не может превышать 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей.

5. В отдельных случаях, определяемых экономической целесообразностью, закупка продукции производится путём открытого конкурса или открытого аукциона.

6. Закупка может осуществляться с применением двух- или иных многоэтапных закупочных процедур, если Заказчику необходимо провести переговоры с участниками закупки, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей

Заказчика, а именно, при выполнении хотя бы одного из нижеперечисленных условий:

6.1. в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика, трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия);

6.2. в случае, если заявки принимаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

7. Способы закупки определяются руководителем автономного учреждения при формировании годового плана закупки.

8. Изменение утвержденного способа закупки возможно только по решению Заказчика.

## **Статья 12. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки**

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках, Комиссия по размещению заказа должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, документации открытого запроса предложений.

При этом критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, открытом запросе предложений могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
  - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
  - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
  - в) опыт участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

2. При установлении в документации процедуры закупки возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в документации процедуры закупки должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки. При этом заказчиком в документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий, указанный в пункте 1 части 1 настоящей статьи, является обязательным критерием во всех случаях.

3. При размещении заказа путем проведения открытого аукциона, открытого запроса котировок, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) критерии, указанные в пунктах 2 - 7 части 1 настоящей статьи не применяются.

## **Глава 6. Размещение заказа путем проведения открытого конкурса**

### **Статья 13. Открытый конкурс на право заключить договор.**

1. Под открытым конкурсом понимается процедура закупки, при которой Комиссия по размещению заказа определяет участника открытого конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, работ, услуг.

2. Открытый конкурс может быть одноэтапным или многоэтапным.

3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в открытом конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. Заказчиком, организатором размещения заказа может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе) в размере, предусмотренном статьей 9 настоящего Положения. В случае если Заказчиком, организатором размещения заказа установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

5. При проведении открытого конкурса переговоры Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или конкурсной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществлять размещение заказа путем проведения открытого конкурса на право заключения договора поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальных электронных торговых площадках, определяемых приказом Генерального директора ГАУК СО «Свердловский государственный Академический театр музыкальной комедии».

В этом случае размещение заказа проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые не должны противоречить настоящему Положению.

#### **Статья 14. Извещение о проведении открытого конкурса**

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса на сайте Заказчика.

3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора или цена единицы продукции;

6) сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги;

7) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком, организатором размещения заказа за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

8) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок

и подведения итогов открытого конкурса;

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса. Изменения, вносимые в извещение о закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Организатор размещения заказа, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, **вправе отказаться** от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении открытого конкурса. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается организатором размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении открытого конкурса.

6. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором размещения заказа вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется документацией о закупке.

## Статья 15. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается организатором размещения заказа и утверждается Заказчиком, уполномоченным органом.

2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, организатором размещения заказа, к

- количеству,
- качеству,
- техническим характеристикам товара, работ, услуг,
- требования к их безопасности,
- требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара,
- требования к размерам,
- упаковке,
- отгрузке товара,
- требования к результатам работ
- иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. Конкурсная документация должна содержать:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам

работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком, организатором размещения заказа требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа установлено требование обеспечения исполнения договора.

16) срок со дня размещения на официальном сайте выписки из протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней.

4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

## **Статья 16. Порядок предоставления конкурсной документации**

1. В случае проведения открытого конкурса организатор размещения заказа обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте о размещении заказов, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

2. Со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении открытого конкурса Заказчик, организатор размещения заказа на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, организатором размещения заказа и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика, организатора размещения заказа, специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

## **Статья 17. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, организатору размещения заказа запрос о разъяснении положений конкурсной документации не более, чем 2 раза по одной процедуре закупки и не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Заказчик, организатор размещения заказа обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик, организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного рабочего со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором размещения заказа в порядке, установленном размещением извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## **Статья 18. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Для участия в открытом конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) если установлено конкурсной документацией — полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении открытого конкурса;

в) если установлено конкурсной документацией — документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки;

д) если установлено конкурсной документацией — копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к

таким товарам, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом открытого конкурса;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) если установлено конкурсной документацией — копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным статьей 8 настоящего Положения.

4) Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в конкурсной документации, если таковые требования были установлены.

4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5. Участник закупки в заявке на участие в открытом конкурсе (соответствующей части заявки на участие в открытом конкурсе, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в открытом конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник открытого конкурса несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в открытом конкурсе.

6. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

7. При получении заявки на участие в открытом конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор размещения заказа вправе подтвердить в письменной форме, в форме электронного документа или иной форме ее получение в течение трех рабочих дней со дня получения такой заявки.

8. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого лота.

9. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных



документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

10. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, организатор размещения заказа обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

11. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется документацией закупки.

12. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором размещения заказа. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, организатор размещения заказа выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в открытом конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

15. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

16. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование представления обеспечения

исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются.

### **Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе**

1. Публично или в закрытом режиме (данное требование устанавливается в извещении о проведении открытого конкурса) в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией по размещению заказа вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

2. Комиссией по размещению заказа вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, которые поступили организатору размещения заказа до вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если иное не установлено конкурсной документацией.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в открытом конкурсе которого открывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

4) информацию о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 6 настоящей статьи;

5) информация о непрошито заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в открытом конкурсе.

В случае установления при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе факта ненадлежащего исполнения участником закупки требований, установленных

частью 5 статьи 18 настоящего Положения, в части отсутствия прошивки заявки на участие в открытом конкурсе, представителю участника процедуры закупки, направившего данную заявку, предоставляется право на прошивку в присутствии Комиссии на процедуре вскрытия в течение не более 15 минут всех документов, входящих в состав непрошитой заявки на участие в открытом конкурсе, в единый том (несколько томов) нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника. Дополнительно, непосредственно на процедуре вскрытия, такая заявка на участие в открытом конкурсе скрепляется подписью секретаря конкурсной комиссии, и печатью (специальным штампом) организатора размещения заказа, которые свидетельствуют факт прошивки заявки на участие в открытом конкурсе на процедуре вскрытия конвертов.

В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов представителя участника процедуры закупки или его отказа от прошивки документов заявки на участие в открытом конкурсе, непрошитая заявка на участие в открытом конкурсе не рассматривается.

Дополнительно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе заносятся следующие сведения: факт прошивки заявки на участие в открытом конкурсе на заседании конкурсной комиссии представителем участника процедуры закупки или факт отказа представителя участника процедуры закупки от прошивки, или отсутствие представителя участника процедуры закупки при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией по размещению заказа и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе Комиссии о размещении заказа, размещается организатором размещения заказа в течение **двух дней**, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте о размещении заказа.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

7. Организатор размещения заказа вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

9. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если таковое

требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется документацией о закупке.

## Статья 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

1. Комиссия по размещению заказа рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией по размещению заказа принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется Комиссией по размещению заказа и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком, организатором размещения заказа в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;

2) решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3) сведения о решении Комиссии по размещению заказа о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе такому участнику;

4) информацию о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания открытого конкурса несостоявшимся.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в течение двух дней, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, размещается организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии по размещению заказа и данных о персональном голосовании членов комиссии.

5. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в

конкурсной документации;

2) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе. При этом, организатор размещения заказа обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки к моменту вскрытия конвертов;

4) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

7. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе вправе передать такому участнику открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в открытом конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

## **Статья 21. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Комиссия по размещению заказа осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются

Комиссией по размещению заказа в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, **сниженной на 15 процентов**, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией по размещению заказа каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

8. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

9. Комиссия по размещению заказа ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;

2) об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;

- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров;
- 6) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказа. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю открытого конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель открытого конкурса обязан предоставить Заказчику или организатору размещения заказа подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в течение двух дней, следующих за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии по размещению заказа и данных о персональном голосовании членов комиссии.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе хранится Заказчиком или организатором размещения заказа не менее чем три года.

## **Статья 22. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса**

1. В случае если победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

3. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных

уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника открытого конкурса, занявшего следующее место в итоговой ранжире после победителя открытого конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании открытого конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

5. Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

6. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8. В случае если Заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор, банковской гарантии, или передачи Заказчику денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

9. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, порядок возврата участникам открытого конкурса денежных средств определяется конкурсной документацией.

10. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником размещения заказа, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

## **Статья 23. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся**

1. Если открытый конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в открытом конкурсе, Заказчик, организатор размещения заказа вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, или объявить о проведении повторного открытого конкурса. Если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, Заказчик, организатор размещения заказа также вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия открытого конкурса.



## Глава 7. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона

### Статья 24. Открытый аукцион на право заключить договор

1. Под открытым аукционом (далее по тексту – открытый аукцион) на право заключить договор понимается процедура закупки, при которой Комиссия по размещению заказа (далее по тексту - аукционная комиссия) определяет победителя открытого аукциона, предложившего наиболее низкую (наименьшую) цену договора, по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

2. Размещение заказов путем проведения открытого аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам.

3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в открытом аукционе, за исключением платы за предоставление открытой аукционной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. Заказчиком, уполномоченным органом может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе (далее - требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе) в размере, предусмотренном статьей 9 настоящего Положения.

В случае если Заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

5. При проведении открытого аукциона какие-либо переговоры организатора размещения заказа или Комиссии по размещению заказа с участником процедуры закупки не допускаются.

### Статья 25. Извещение о проведении открытого аукциона

1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается организатором размещения заказа на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2. Заказчик, организатор размещения заказа, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах,

определении лица, выигравшего торги.

4. Заказчик, уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета открытого аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте о размещении заказов извещений о проведении открытого аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Организатор размещения заказа, разместивший на официальном сайте о размещении заказов извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается организатором размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор размещения заказа обязан направить соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе.

## Статья 26. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

2. Аукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, уполномоченным органом к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных статьей 15 настоящего Положения должна содержать следующие сведения:

- 1) величина понижения начальной цены договора ("шаг открытого аукциона");
- 2) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;
- 3) место, дата и время проведения открытого аукциона.

4. Размер обеспечения исполнения договора определяется статьей 9 настоящего Положения.

5. Датой начала срока подачи заявок на участие в открытом аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении открытого аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации.

Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

6. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

7. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации. При проведении открытого аукциона в закрытой форме подачи предложения, должен быть приложен проект договора с указанной суммой договора.

8. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

9. Аукционная документация предоставляется в порядке, установленном статьей 16 настоящего Положения.

10. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии со статьей 17 настоящего Положения.

11. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета открытого аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пять дней.

## **Статья 27. Порядок представления, разъяснение положений и внесение изменений в аукционную документацию**

1. В случае проведения открытого аукциона организатор размещения заказа обеспечивает размещение открытой аукционной документации на официальном сайте о размещении заказов не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок.

2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте о размещении заказов без взимания платы.

3. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, организатору размещения заказа запрос о разъяснении положений аукционной документации не более, чем 2 раза по одной процедуре закупки и не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

4. В течение трех дней со дня поступления в соответствии с частью 3 настоящей статьи запроса организатор размещения заказа размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте о размещении заказов при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, организатору размещения заказа не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

5. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

6. В случае нарушения требований, установленных частями 1 - 5 настоящей статьи, открытый аукцион может быть признан недействительным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений аукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета открытого аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией на официальном сайте о размещении заказов. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## Статья 28. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

1. Для участия в открытом аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка в письменной форме подается участником размещения заказа, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать сведения, предусмотренные пунктами 1-4 части 3 статьи 18.

4. Участник закупки в заявке на участие в открытом аукционе (соответствующей части заявки на участие в открытом аукционе, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в открытом аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник открытого аукциона несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в открытом аукционе.

5. При получении заявки на участие в открытом аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор размещения заказа обязан подтвердить в письменной форме, в форме электронного документа или иной форме ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета открытого аукциона (лота).

7. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе было установлено, определяется документацией о закупке.

9. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется организатором размещения заказа. По

требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, организатор размещения заказа выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10. Полученные после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном частью 13 статьи 18 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

## **Статья 29. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе**

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать:

а) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе,

б) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в открытом аукционе и признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в

открытом аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации,

в) сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в открытом аукционе или об отказе ему в допуске к участию в открытом аукционе;

г) информация о признании открытого аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

6. Протокол рассмотрения заявок в течение двух дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, размещается заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией на официальном сайте о размещении заказов. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе аукционной комиссии и данных о персональном голосовании аукционной комиссии.

7. При рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе участник процедуры закупки не допускается аукционной комиссией к участию в открытом аукционе в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 20 настоящего Положения.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся.

9. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в отношении этого лота.

10. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником открытого аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе вправе передать участнику открытого аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник открытого аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

### **Статья 30. Порядок проведения открытого аукциона**

1. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона. Заказчик, организатор размещения заказа обязаны обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в открытом аукционе.

2. Открытый аукцион проводится Заказчиком, организатором размещения заказа в присутствии членов аукционной комиссии, участников открытого аукциона или их представителей.

3. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены

договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем голосования членов аукционной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком или организатором размещения заказа.

6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия или организатор размещения заказа непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на открытый аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на открытый аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага открытого аукциона», наименований участников открытого аукциона, которые не явились на открытый аукцион;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом открытого аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом открытого аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом открытого аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и «шаг открытого аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) открытый аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге открытого аукциона составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (открытого аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8. При проведении открытого аукциона Заказчик, организатор размещения заказа в обязательном порядке осуществляют аудиозапись открытого аукциона и ведут протокол открытого аукциона. Протокол открытого аукциона должен содержать сведения о:

- а) месте, дате и времени проведения открытого аукциона,
- б) участниках открытого аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9. Протокол открытого аукциона подписывается Заказчиком, организатором размещения заказа, всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем открытого аукциона в день проведения открытого аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора размещения заказа. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю открытого аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем открытого аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

10. Протокол открытого аукциона, в течение двух дней, следующих за днем подписания протокола открытого аукциона, размещается на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией.

11. Любой участник открытого аукциона вправе осуществлять аудиозапись открытого аукциона.

12. В случае если в открытом аукционе участвовал один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с частью 4 настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13. В случае, если до участия в открытом аукционе был допущен один участник или в открытом аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 6 настоящей статьи, вправе передать единственному участнику открытого аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника открытого аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или иной согласованной с указанным участником открытого аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

14. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

15. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись открытого аукциона хранится Заказчиком, организатором размещения заказа не менее чем три года.



## Статья 31. Заключение договора по результатам открытого аукциона

1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола открытого аукциона.

2. В случае если победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации, заявке участника открытого аукциона, по цене, предложенной победителем открытого аукциона, либо в случае заключения договора с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником открытого аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, **сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.**

В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, **увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.**

6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения

начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9. В случае если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем открытого аукциона или участником открытого аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого аукциона от заключения договора, банковской гарантии, или передачи Заказчику денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации.

10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств определяется документацией о закупке.

## **Статья 32. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся**

1. Если открытый аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если открытый аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в открытом аукционе, Заказчик, организатор размещения заказа вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, или объявить о проведении повторного открытого аукциона. Если открытый аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, Заказчик, организатор размещения заказа также вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. В случае объявления о проведении повторного открытого аукциона Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия открытого аукциона.

## **Глава 8. Закупки путем проведения открытого запроса котировок**

### **Статья 33. Открытый запрос котировок**

1. Под открытым запросом котировок (далее по тексту - открытый запрос котировок) понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении открытого

запроса котировок и победителем, в котором Комиссия по размещению заказа (далее по тексту – комиссия или котировочная комиссия) признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик, организатор размещения заказа, вправе осуществлять размещение заказа путем проведения открытого запроса котировок в случае, если цена договора на поставку продукции, работ, услуг не превышает **десять миллионов рублей**.

### Статья 34. Требования, предъявляемые к открытому запросу котировок

1. Извещение об открытом запросе котировок должно содержать следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации;

2) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, уполномоченным органом, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

10) срок подписания победителем открытого запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

11) требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным статьей 12 настоящего Положения (если применимо к предмету закупки);

12) проект договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения открытого запроса котировок.

### Статья 35. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения открытого запроса ценовых котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого запроса котировок;

5) цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении об открытом запросе котировок.

2. Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

### **Статья 36. Порядок проведения открытого запроса котировок**

1. Извещение о проведении открытого запроса котировок размещается Заказчиком, организатором размещения заказа, на официальном сайте не менее чем за пять дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

В день размещения извещения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме на официальном сайте о размещении заказов такое извещение должно быть размещено Заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на электронной торговой площадке.

2. Извещение о проведении открытого запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 34 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик, организатор размещения заказа одновременно с размещением извещения о проведении открытого запроса котировок вправе направить открытый запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

4. Открытый запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Заказчик, уполномоченный орган, вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения открытого запроса котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте в день принятия решения об отказе от проведения открытого запроса котировок.

### **Статья 37. Порядок подачи котировочных заявок**

1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику, организатору размещения заказа, в письменной форме, в форме электронного документа или иной форме в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса котировок. В случае подачи

котировочной заявки в форме электронного документа организатор размещения заказа в тот же день обязан направить в письменной форме, в форме электронного документа или иной форме участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса котировок, регистрируется организатором размещения заказа. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик, организатор размещения заказа выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

5. В случае если подана единственная котировочная заявка, которая соответствует требованиям, установленным извещением о проведении открытого запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении открытого запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении открытого запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем открытого запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого открытого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

6. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор размещения заказа вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении открытого запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого запроса котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем открытого запроса котировок. При повторном размещении заказа Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

7. В случае если при повторном размещении заказа путем открытого запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить очередное размещение заказа путем открытого запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении открытого запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении открытого запроса котировок.

8. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании котировочной комиссии. Положения, установленные настоящей частью, не распространяются на проведение открытого запроса котировок в электронной форме.

## Статья 38. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Комиссия на размещение заказа в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении открытого запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении открытого запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении открытого запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении открытого запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации открытого запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении открытого запроса котировок или предлагаемая в заявке **цена единицы** товара, работы, услуги, превышает начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о закупке. Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии. По процедуре открытый запрос котировок могут быть предусмотрены также и иные виды протоколов – протокол вскрытия конвертов, протокол подведения итогов и другие. Наименования протоколов определяются в соответствии с регламентом конкретной электронной площадки.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике,
- б) информацию о существенных условиях договора,
- в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о победителе в проведении открытого запроса котировок,
- ж) об участнике процедуры закупки предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении открытого запроса котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении открытого запроса котировок условий.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, **сниженной на 15 процентов**, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки

и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

8. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

9. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

10. Протокол в течение двух дней, следующих за днем его подписания размещается организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе котировочной комиссии и данных о персональном голосовании котировочной комиссии.

11. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора размещения заказа. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении открытого запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении открытого запроса котировок, и цены, предложенной победителем открытого запроса котировок в котировочной заявке.

12. В случае если победитель в проведении открытого запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

13. В случае, если победитель в проведении открытого запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении открытого запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении открытого запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

14. Договор может быть заключен не ранее чем через два дня со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

15. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении открытого запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении открытого запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении открытого запроса котировок от заключения договора.

16. Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

17. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

18. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

19. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем открытого запроса котировок. При этом Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

20. Открытый запрос котировок не является открытым конкурсом и поэтому не обязывает заключать договор с победителем процедуры закупки.

## **Глава 9. Закупки путем проведения открытого запроса предложений**

### **Статья 39. Открытый запрос предложений**

1. Открытый запрос предложений – это способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении открытого запроса предложений и победителем в котором Комиссия по размещению заказа (далее по тексту – комиссия) признает участника, предложившего лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик, организатор размещения заказа, вправе осуществлять размещение заказа путем проведения открытого запроса предложений в случае когда не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках. Открытый запрос предложений может проводиться при закупке на сумму, не превышающую 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей.

### **Статья 40. Требования, предъявляемые к открытому запросу предложений**

1. Извещение и документация об открытом запросе предложений должны содержать следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации;

2) форма заявки запроса предложений, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование,



характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, уполномоченным органом, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9) место подачи заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;

10) срок подписания победителем открытого запроса предложений договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок (или иного протокола, предусмотренного регламентом электронной площадки);

11) требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным статьей 12 настоящего Положения (если применимо к предмету закупки);

12) проект договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, заключаемого с участником по результатам проведения открытого запроса предложений.

## **Статья 41. Порядок проведения открытого запроса предложений**

1. Информация о проведении открытого запроса предложений, включая извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию открытого запроса предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного в документации открытого запроса предложений дня окончания подачи заявок на участие в открытом запросе предложений.

2. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию об открытом запросе предложений, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию открытого запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения открытого запроса предложений товаров, на поставку которых размещается заказ;

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложений;

5) цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), а также цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении об открытом запросе предложений.

4. Комиссия запроса предложений отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации открытого запроса предложений, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении открытого запроса предложений или предлагаемая в заявке цена единицы товара, работы, услуги, превышает начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о закупке. Комиссия запроса предложений также отклоняет заявку на участие в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

5. Заявка на участие в открытом запросе предложений подается участником закупки в письменной или электронной (если закупка проводится с помощью электронной площадки) форме.

6. Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, **сниженной на 15 процентов**, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг

российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

10. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

11. Закупочная комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении открытого запроса предложений, и оценивает такие заявки.

12. Оценка заявок на участие в открытом запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией открытого запроса предложений на основании Положения о закупке. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений производится в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией открытого запроса предложений.

13. Победителем открытого запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

14. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в открытом запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. По процедуре открытый запрос предложений могут быть предусмотрены также и иные виды протоколов – протокол вскрытия конвертов, протокол подведения итогов и другие. Наименования протоколов определяются в соответствии с регламентом конкретной электронной площадки.

15. В случае если по открытому запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в открытом запросе предложений или подана только одна заявка на участие в открытом запросе предложений, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации открытого запроса предложений была признана только одна заявка, или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, открытый запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается и, в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации открытого запроса предложений, с таким участником заключается договор.

16. Если открытый запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, Заказчик, организатор размещения заказа также вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении открытого запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену

договора, указанную в извещении о проведении открытого запроса предложений, или осуществить повторное размещение заказа путем открытого запроса предложений. При повторном размещении заказа Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

17. Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

18. Договор может быть заключен не ранее чем через два дня со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

19. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении открытого запроса предложений, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении открытого запроса предложений или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении открытого запроса предложений от заключения договора.

20. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

21. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13. Открытый запрос предложений не является конкурсом и поэтому не обязывает заключать договор с победителем процедуры закупки.

## **Глава 10. Закупки у единственного поставщика**

### **Статья 42. Размещение заказа у единственного поставщика**

1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Процедура закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, установленных настоящим Положением и не предполагает формирования извещения и документации о закупке.

2. Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

1) стоимость закупки товаров, работ, услуг не превышает 500 000 рублей с НДС (если применяется) по одному договору;

2) осуществляется закупка на поставку горюче-смазочных материалов;

3) осуществляется размещение заказа на услуги гостиниц, а также найм жилых помещений для проживания сотрудников Заказчика и приглашенных исполнителей;

4) осуществляется размещение заказа на услуги по пассажирским перевозкам, на авиа и железнодорожные билеты;

5) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

9) представлена только одна заявка на участие в открытом конкурсе, заявка на участие в открытом аукционе, котировочная заявка или заявка на участие в открытом запросе предложений;

10) только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе или заявку на участие в открытом аукционе, признан участником открытого конкурса или участником открытого аукциона;

11) участвовал только один участник открытого аукциона;

12) открытый конкурс или открытый аукцион признан несостоявшимся и контракт не заключен;

13) при размещении заказа путем открытого запроса котировок, открытого запроса предложений не подана ни одна заявка на участие;

14) возникла потребность у заказчика, уполномоченного органа или специализированной организации в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе или протокола открытого аукциона;

15) осуществляется размещение заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

16) осуществляется размещение заказа на создание произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, конструкций, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений организациями, указанными в настоящем пункте;

17) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

18) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (организация и проведение мероприятия,

гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

19) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. Под чрезвычайным событием понимается обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери;

20) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

21) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

22) процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением о закупке предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником закупки;

23) возникла срочная потребность в продукции (т.е. отсутствие информации о закупке в годовом плане закупок и необходимости корректировки плана закупок), в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

24) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

25) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

26) осуществляется закупка на оказание рекламных услуг, а также при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания;

27) осуществляется размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

28) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;

29) приобретаются товары и иные активы по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (скидки, акции, распродажи);

30) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе нотного материала, музыкальных инструментов;

31) осуществляется прием исполнителей для участия в фестивалях, открытый конкурсах, концертах, мастер-классах, круглых столах и подобных культурных мероприятиях, включающих в себя обеспечение проезда к месту проведения мероприятий, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

32) осуществляется закупка у физических лиц путем заключения с ними гражданско-правовых договоров на оказание образовательных, экспертных, консультационных услуг;

33) осуществляется закупка у физических лиц путем заключения с ними гражданско-

правовых договоров на поставку бумаги, полиграфической и печатной продукции, канцелярских принадлежностей, канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники;

34) осуществляется размещение заказа на поставку автомобилей, иных транспортных средств, прицепов и полуприцепов, деталей и принадлежностей к автомобилям, гаражного оборудования, а также оказание услуг по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и иных транспортных средств;

35) осуществляется размещение заказа на оказание транспортных услуг (погрузки грузов, автомобильных перевозок);

36) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования;

37) осуществляется размещение заказа на поставку природной воды, а также на услуги по доставке воды;

38) осуществляется размещение заказа на услуги по уборке зданий, охране помещений;

39) осуществляется размещение заказа на поставку тканей, фурнитуры и сопутствующих товаров, а также поставка и ремонт швейного оборудования;

40) осуществляется размещение заказа на поставку и ремонт профессионального светового, звукового, видео и аудио оборудования, электротехнической продукции;

41) осуществляется закупка у физических лиц путем заключения с ними гражданско-правовых договоров на оказание услуг связи, телематических услуг, услуг доступа к сети Интернет;

42) осуществляется закупка финансовых услуг, связанных с открытием и ведением банковских счетов и осуществлением расчетов по этим счетам, размещением депозитов, привлечением заемных средств (кредитов), обеспечением исполнения обязательств, получением в качестве принципала банковских гарантий, организацией выпуска и размещения ценных бумаг, производных финансовых инструментов;

43) осуществляется аренда нежилых и жилых зданий, строений, сооружений, помещений;

44) осуществляется закупка услуг через заключение агентских договоров по поручению Заказчика (Принципала).

3. Размещение заказа у единственного поставщика не может быть осуществлено с поставщиком, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

4. В случае осуществления закупки у единственного поставщика в порядке, предусмотренном настоящей статьей, решение о размере цены договора, принимает руководитель заказчика или уполномоченный им представитель. Заказчик вправе установить для отдельных договоров необходимость проведения обоснования цены договора в определенном порядке.

5. С целью повышения заинтересованности поставщика в качественном результате своей работы, а также с целью стимулирования автономного учреждения в ежегодном проведении анализа рынка и поиска более качественной/менее затратной альтернативы, поставщик для заключения с ним договора (соглашения) выбирается на определенный срок (согласно условиям договора). По истечении срока действия договора, взаимоотношения с поставщиком могут быть продлены при условии, что качество товаров/работ/услуг соответствует требованиям заказчика, а увеличение их стоимости не превышает официального индекса инфляции за последние 12 месяцев.

## **Глава 11. Отчет о проведении процедуры закупки**

### **Статья 43. Составление отчета о проведении процедуры закупки**

1. По окончании процедуры закупки заказчиком формируется архив проведения закупки, включающий:

а) заявку заказчика/структурного подразделения заказчика на проведение закупки (при ее наличии);

б) извещение о проведении процедуры закупки и документацию о закупке, включая все изменения и разъяснения;

в) заявки (предложения) участников закупки;

г) протоколы заседаний комиссии.

2. Отчет о проведении процедуры закупки хранится у организатора размещения заказа не менее чем три года.

## **Глава 12. Заключение и исполнение договора**

### **Статья 44. Общие положения по заключению договора**

1. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2. В случае, если документацией процедуры закупки или договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчик отказывается от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в федеральный реестр недобросовестных поставщиков.

3. В случае, если закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки обязан предоставить в составе своей заявки на участие декларацию о его принадлежности к субъекту малого или среднего предпринимательства. Типовая форма декларации представлена в приложении к настоящему Положению.

### **Статья 45. Реестр договоров, заключаемых по результатам закупки**

1. Публикация информации и документов, связанных с заключенными договорами по результатам закупок, проводимых в соответствии с настоящим Положением, производится Заказчиком в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1132 от 31.10.2014.

2. С целью реализации требований указанного постановления, а именно публикации информации и документов, касающихся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, Заказчик публикует соответствующую информацию и документы после исполнения договора (прекращения обязательств по нему), а именно:

- если по результатам исполнения подписан один акт, товарная накладная или иной отчетный документ и оплата производилась единой суммой в полном размере, предусмотренном договором, исполнение публикуется в сроки, установленные Постановлением Правительства РФ № 1132 от 31.10.2014 с момента подписания акта, товарной накладной или иного отчетного документа либо с момента оплаты по договору, в зависимости от того, что было осуществлено последним.

- если договором предусмотрено авансирование, поставка товара несколькими



партиями, оплата за каждую отдельную партию, оказание услуг, выполнение работ определенными договором периодами и объемами, оплата за определенные договором периоды и объемы оказанных услуг и выполненных работ, информация и документы публикуются в реестре договоров после полного исполнения таких договоров в соответствии с их условиями в сроки, установленные Постановлением Правительства РФ № 1132 от 31.10.2014.

3. С целью публикации информации и документов связанных с заключенными договорами по результатам закупок, проводимых в соответствии с настоящим Положением Заказчик в документации устанавливает требование о предоставлении согласия на обработку персональных данных для участников физических лиц и индивидуальных предпринимателей. В случае отказа участника физического лица или индивидуального предпринимателя предоставить такое согласие, заявка такого участника отклоняется.

4. С целью ведения в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, документы отражаются Заказчиком по факту поступления их к учету.

### **Статья 46. Исполнение договора**

1. Договор должен быть исполнен в точном соответствии с его условиями и, в частности, с соблюдением срока исполнения, цены договора.

2. Приемка результатов договора осуществляется Заказчиком.

### **Статья 47. Отказ от заключения договора**

1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика. При очевидном ненадлежащем исполнении договора Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление другой стороне не позднее, чем за три рабочих дня.

3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора по результатам проведения закупки с победителем открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса котировок, открытого запроса предложений в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника открытого конкурса, открытого аукциона, размещения заказа путем открытого запроса котировок, открытого запроса предложений или принятия арбитражным судом решения о признании их банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений при проведении процедуры закупки;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за

последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае отказа от заключения договора с победителем открытого конкурса, открытого аукциона или победителем в проведении открытого запроса котировок, открытого запроса предложений Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных частью 3 настоящей статьи и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, который подписывается Заказчиком в день составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

## **Статья 48. Изменение условий договора**

1. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон:

- в случае, если увеличивается потребность заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;
- в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;
- в случае, если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

## **Глава 13. Обеспечение защиты информации при проведении процедур закупки товаров, работ и услуг**

**Статья 49. Защита информации при размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг на официальном сайте о размещении заказов**

1. Вся информация о процедурах закупки товаров, работ и услуг, размещаемая Заказчиком, организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов либо в иных средствах массовой информации, не должна содержать сведений, составляющих государственную и коммерческую тайны и иных сведений ограниченного доступа.

2. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную и коммерческую тайны и иных сведений ограниченного доступа, возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их предоставление.

3. При размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг на официальном сайте о размещении заказов должностные лица Заказчика, ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты государственной

тайны и иных сведений ограниченного доступа.

## Приложение №1. Типовые формы документов для осуществления закупок для нужд государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловский государственный Академический театр музыкальной комедии»

### 1. Форма сведений об участнике размещения заказа

#### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА – ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ УЧАСТНИК РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО)

1.	Фирменное наименование (наименование)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Место нахождения	
4.	Почтовый адрес	
5.	Номер контактного телефона	
6.	Контактное лицо	
7.	Непроведение ликвидации участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства	Указать проводится/не проводится
8.	Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Указать приостановлена/не приостановлена
9.	Отсутствие ареста имущества участника размещения заказа, наложенного по решению суда, административного органа	Указать наличие/отсутствие
10.	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Указать размер задолженности _____ руб. _____%
11.	Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Указать наличие/отсутствие
12.	Банковские реквизиты участника размещения заказа	
13.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	

Примечание: Место нахождения участника размещения заказа, указанное в п.3 настоящей формы, должно соответствовать адресу (месту нахождения) в Российской Федерации, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, в учредительных документах участника размещения заказа.

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА – ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ**  
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ УЧАСТНИК РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ)

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные:	
2.1.	серия паспорта	
2.2.	номер паспорта	
2.3.	дата выдачи паспорта	
2.4.	орган, выдавший паспорт	
3.	Место жительства	
4.	Номер контактного телефона	
5.	Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства	Указать проводится/не проводится
6.	Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Указать приостановлена/не приостановлена
7.	Отсутствие ареста имущества участника размещения заказа, наложенного по решению суда, административного органа	Указать наличие/отсутствие
8.	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Указать размер задолженности _____ руб. _____%
9.	Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Указать наличие/отсутствие
10.	Банковские реквизиты участника размещения заказа	
11.	ИНН, ОГРНИП, ОКПО	

Примечание: Место жительства участника размещения заказа, указанное в п.3 настоящей формы, должно соответствовать адресу (месту нахождения) в Российской Федерации, указанному в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА – ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ**  
*(ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ УЧАСТНИК РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО)*

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные:	
2.1.	серия паспорта	
2.2.	номер паспорта	
2.3.	дата выдачи паспорта	
2.4.	орган, выдавший паспорт	
3.	Место жительства	
4.	Номер контактного телефона	
5.	Банковские реквизиты участника размещения заказа	
6.	ИНН	

Примечание: Место жительства участника размещения заказа, указанное в п.3 настоящей формы, должно соответствовать адресу регистрации, указанному в документе, удостоверяющем личность участника размещения заказа.

## 2. Типовая форма заявки на участие в закупке

*Инструкции по заполнению заявки: необходимо заполнить пропущенные поля, в скобках шрифтом стиля курсив указаны комментарии по заполнению.*

### **Фирменный бланк участника закупки**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА**

**на участие в** \_\_\_\_\_

*(Наименование закупочной процедуры – открытый конкурс, открытый аукцион, открытый запрос котировок, открытый запрос предложений)*

**на** \_\_\_\_\_

*(наименование предмета закупки)*

Изучив извещение о проведении закупки, опубликованное на официальном сайте и на ЭТП \_\_\_\_\_ *[указывается наименование ЭТП]* на сайте \_\_\_\_\_ *[указывается адрес сайта ЭТП]*, закупка № \_\_\_\_\_ *[указывается номер закупки на ЭТП]*, документацию закупки, и принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_

*(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)*

ИНН \_\_\_\_\_

*(ИНН участника)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_

*(юридический адрес участника)*

фактический адрес \_\_\_\_\_

*(фактический адрес участника)*

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с *Техническим заданием*, и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в закупке (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам)	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС (цифрами и прописью) _____, включая НДС.	<i>[указать цену договора с отражением размера НДС]</i>
2.	Цена заявки, руб. без НДС (цифрами и прописью) _____, НДС не облагается.	<i>[указать цену договора]</i>
3.	НДС (цифрами и прописью) _____, НДС.	<i>[указать размер НДС]</i>

№ п/п	Условия заявок на участие в закупке (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам)	Предложения участника
4.	Порядок формирования цены договора	<i>[указать, что включает в себя цена договора]</i>
5.	Условия оплаты Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные в Проекте договора, являющегося составной частью Документации.	<i>[указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]</i>
6.	Срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг	<i>[указать начало и окончание срока поставки/выполнения работ /оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в «Информационной карте закупки»]</i>
7.	Место и условия поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг	<i>[указать конкретное месторасположение и/или условия]</i>

Настоящим подтверждаем, что:

против \_\_\_\_\_ (наименование участника) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

*[участнику необходимо выбрать одно из следующих положений, подходящих для его состояния по задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов:*

*задолженность \_\_\_\_\_ (наименование участника) по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов отсутствует.*

*либо*

*задолженность \_\_\_\_\_ (наименование участника) по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов не превышает 25% балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника) по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший \_\_\_\_\_ (указать период: год, квартал, полугодие, 9 месяцев).]*

Настоящим даем свое согласие на обработку Заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.



### 3. Форма подтверждения согласия с условиями договора

Участник закупки \_\_\_\_\_  
(краткое наименование участника)

#### **Подтверждение согласия с условиями договора**

Участник закупки ознакомился и изучил документацию о закупке, а также условия договора на \_\_\_\_\_  
(наименование предмета закупки)

и подготовил свою заявку на участие в закупке в соответствии с условиями, указанными в документации о закупке, без каких-либо оговорок.

Участник закупки понимает, что не имеет права вносить изменения в заявку на участие в закупке и обязуется в случае выбора победителем закупки заключить договор в соответствии с условиями закупки и прилагаемым образцом договора.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

## 4. Форма сведений о поставляемом товаре (работе, услуге)

## СВЕДЕНИЯ О ПОСТАВЛЯЕМОМ ТОВАРЕ (РАБОТЕ, УСЛУГЕ)

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в Разделе 3 «Техническое задание»	Кол-во	Ед. изм.	Цена за единицу	Стоимость
1	2	3	4	5	6	7

**Итого, цена договора:**

---

*(дата)*

---

*(подпись, печать)*

---

*(Ф.И.О., должность)*

## 5. Форма справки об опыте выполнения договоров

## СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Участник закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Описание договора (объем и состав работ (услуг), описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.	Договор 1				
	...				
...	Договор ...				
	....				
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО					X

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**\* ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В этой форме участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
5. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.
6. Участникам закупки необходимо приложить копии указанных договоров с приложениями, в том числе, спецификациями, а также копии документов, подтверждающих исполнение данных договоров (акты приемки-передачи, ТОРГ-12, акты выполненных работ и т.п.).

## 6. Форма запроса на разъяснение документации

**Форма заполняется при необходимости**

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАКУПКИ**

На бланке организации

В ГАУК СО «Свердловский государственный  
Академический театр музыкальной комедии»

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос на разъяснение  
документации закупки \_\_\_\_\_

(наименование предмета закупки)

Уважаемые Господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации:

Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,  
руководитель

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

## 7. Декларация о стране происхождения предлагаемых к поставке товаров

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
**О СТРАНЕ ПРОИСХОЖДЕНИЯ ПРЕДЛАГАЕМЫХ К ПОСТАВКЕ ТОВАРОВ**

(рекомендуемая форма)

№ п/п	Наименование товара	Наименование страны происхождения товара
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

\* Заполняется в целях исполнения п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

## 8. Декларация о соответствии участника критериям отнесения к субъектам малого или среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности<sup>1</sup>:

№ п/п	Наименование сведений <sup>ii</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>iii</sup>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего	не более 49		

предпринимательства, процентов				
№ п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>3</sup>	2	3	4	5
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительн о	от 101 до 250 включительн о	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 — микропредпр иятие		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн рублей	800	2000	указывается в млн рублей (за каждый год)
		120 в год — микропредпр иятие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2			
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2			
8.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия — наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии — наименование заказчика — держателя реестра участников программ партнерства)		
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии — количество исполненных контрактов и общая сумма)		

11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
-----	---	----------

№ п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>3</sup>	2	3	4	5
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково»)	да (нет)		
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)		

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<sup>1</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>2</sup> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в



---

практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств — бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

<sup>3</sup> Пункты 1—7 являются обязательными для заполнения.